



Die Gemeinde Feldberg im Schwarzwald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (w/m/d)

im Bereich **Haupt- und Bauamt** in Vollzeit und unbefristet.

Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Bauanträgen
- Durchführung von Bebauungsplanverfahren
- Liegenschaftsverwaltung
- Abwicklung von Kaufverträgen
- Grundbucheinsichtsstelle
- Förderwesen
- Land-, Forstwirtschafts- und Jagdwesen

Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Lern- und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu fachspezifischen Fortbildungen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, gutes Kommunikationsvermögen, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine unbefristete Arbeitsstelle mit einer Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere ZVK-Betriebsrente
- Leistungsorientierte Bezahlung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **28.10.2020** an die **Gemeinde Feldberg, Kirchgasse 1, 79868 Feldberg** oder per E-Mail an: **bausch@feldberg-schwarzwald.de**.

Für Fragen oder nähere Auskünfte steht Ihnen gerne unser Hauptamtsleiter Herr Sascha Gampp, Tel.: 0 76 55 / 801 23, E-Mail: gampp@feldberg-schwarzwald.de zur Verfügung.

Auskünfte zum Ausschreibungsverfahren erteilt Ihnen gerne Frau Christine Bausch, Tel.: 0 76 55 / 801 27, E-Mail: bausch@feldberg-schwarzwald.de.