



Die Gemeinde Feldberg im Schwarzwald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalsachbearbeiter (w/m/d)** in Vollzeit und unbefristet.

Ihre Aufgabengebiete:

Ganzheitliche Personalsachbearbeitung mit folgenden Schwerpunktaufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Beratung und Betreuung der Beschäftigten in allen personal- und arbeitsrechtlichen Themenfeldern
- Durchführung von Bewerbungsverfahren von der Ausschreibung bis zur Vertragsgestaltung
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Ansprechpartner für das Zeiterfassungssystem und pflegen der Zeitwirtschaftsdaten

Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts - Public Management (w/m/d), Dipl. Verwaltungswirt (w/m/d), Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Idealerweise Anwenderkenntnisse der Software SAP-HR
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sie besitzen eine hohe Lern- und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine unbefristete Arbeitsstelle mit einer Vergütung bis Entgeltgruppe 9 b TVöD
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere ZVK-Betriebsrente
- Leistungsorientierte Bezahlung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **28.10.2020** an die **Gemeinde Feldberg, Kirchgasse 1, 79868 Feldberg** oder per E-Mail an: **bausch@feldberg-schwarzwald.de**.

Für Fragen oder nähere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Christine Bausch, Tel.: 0 76 55 / 801 27, E-Mail: bausch@feldberg-schwarzwald.de zur Verfügung.